

2- Chef du Service de la Protection des Domaines

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
- Assurer la centralisation, le suivi et l'évaluation du contentieux domanial (immatriculation, occupations sans droit ni titre, successions vacantes, ...); - Assurer le suivi de l'immatriculation du domaine privé de l'Etat; - Concevoir et mettre en œuvre des mécanismes de prévention du contentieux; - Assurer l'accompagnement et l'assistance juridique aux services déconcentrés en matière de gestion des dossiers du contentieux domanial; - Coordonner avec les services extérieurs en ce qui concerne la radiation des charges, confiscations, contumace, ...; - Veiller à l'exploitation et la mise à jour du système d'information; - Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité; - Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi.	<u>Diplôme et Grade</u> - Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3° grade ou équivalent, - Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2° grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent. <u>Ancienneté minimale :</u> 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels) - Peuvent également postuler au présent poste, les fonctionnaires titulaires ou agents contractuels exerçant la fonction de chef de service, à la date de l'annonce de la vacance de ce poste. <u>Expérience professionnelle</u> - Expérience dans le domaine de la gestion du domaine Privé de l'Etat (DPE).	- Réglementation juridique domaniale - Droit foncier - Droit privé - Droit administratif - Droit commercial - Droit Pénal - Procédures de gestion du DPE - Veille juridique et réglementaire - Techniques de communication - Pilotage via les tableaux de bord - Gestion du temps - Management d'équipe	- Dynamisme - Sens du service public - Capacité de communication et d'écoute.

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
■ العمل على مركزة و تتبع و تقييم المنازعات العقارية (منازعات التحفيظ، الاحتلال بدون سند و لا قانون، التركات الشاغرة، ...) ■ العمل على تتبع تحفيظ أملاك الدولة الخاصة؛ ■ وضع وتفعيل آليات للوقاية من المنازعات؛ ■ العمل على مواكبة وتقديم المساعدة القانونية للمصالح اللامركزة في ما يخص تدبير ملفات المنازعات العقارية ؛ ■ التنسيق مع المصالح الخارجية في ما يتعلق بالتشطيب على التحملات العقارية، المصادرات، الأحكام الغيابية، ...؛ ■ العمل على استغلال وتحيين قاعدة معطيات النظام المعلوماتي؛ ■ إعداد وتفعيل مؤشرات لتأطير وتتبع وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة؛ ■ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له.	<u>الدبلوم والدرجة</u> ■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛ ■ أن يكون المرشح مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل <u>الأقدمية المطلوبة:</u> ■ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛ ويفتح باب الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة، لمهام رئيس مصلحة. <u>التجربة المهنية :</u> التوفر على تجربة في مجال تدبير الملك الخاص للدولة	■ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ القانون العقاري؛ ■ القانون الخاص؛ ■ القانون الإداري؛ ■ القانون التجاري؛ ■ القانون الجنائي؛ ■ مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ تتبع المستجدات القانونية والتنظيمية؛ ■ تقنيات التواصل؛ ■ لوحات القيادة؛ ■ تدبير الوقت ■ التدبير التشاركي	■ الدينامية؛ ■ روح المرفق العام؛ ■ القدرة على التواصل والاستماع.